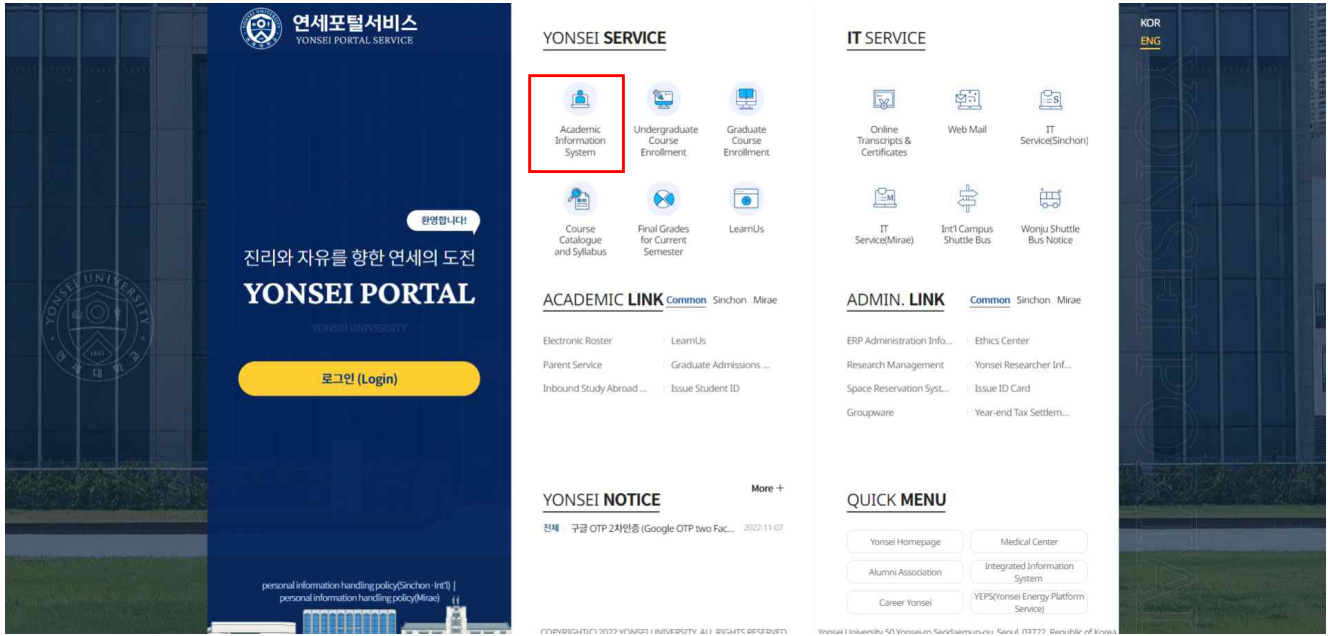
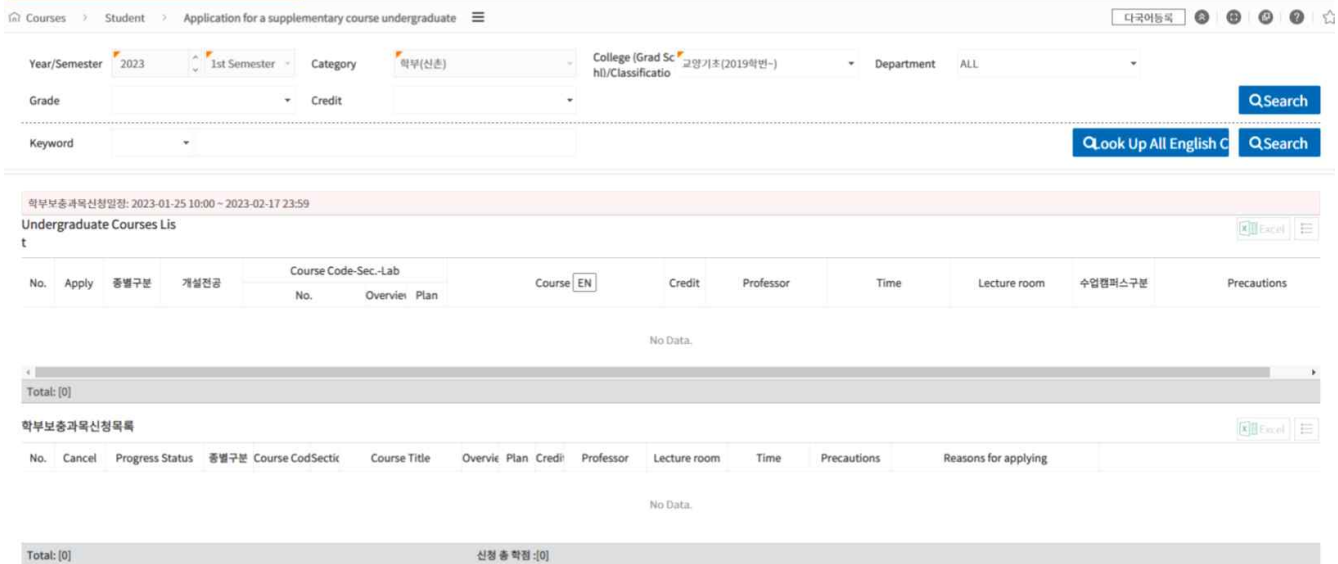


Supplementary Course Registration Guidelines

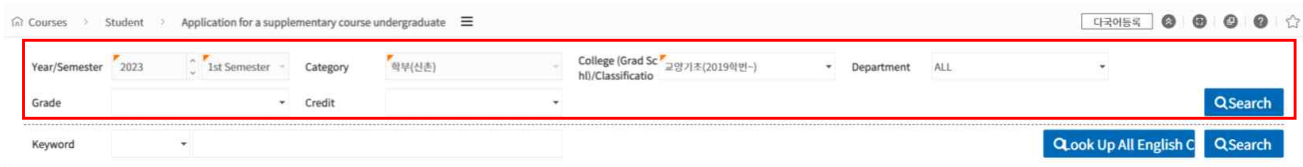
1. Access Yonsei Portal Service(<http://portal.yonsei.ac.kr>).
2. Cliee [Academic Information System] and login.



3. [Academic Information] → [Courses] → Application for a supplementary course

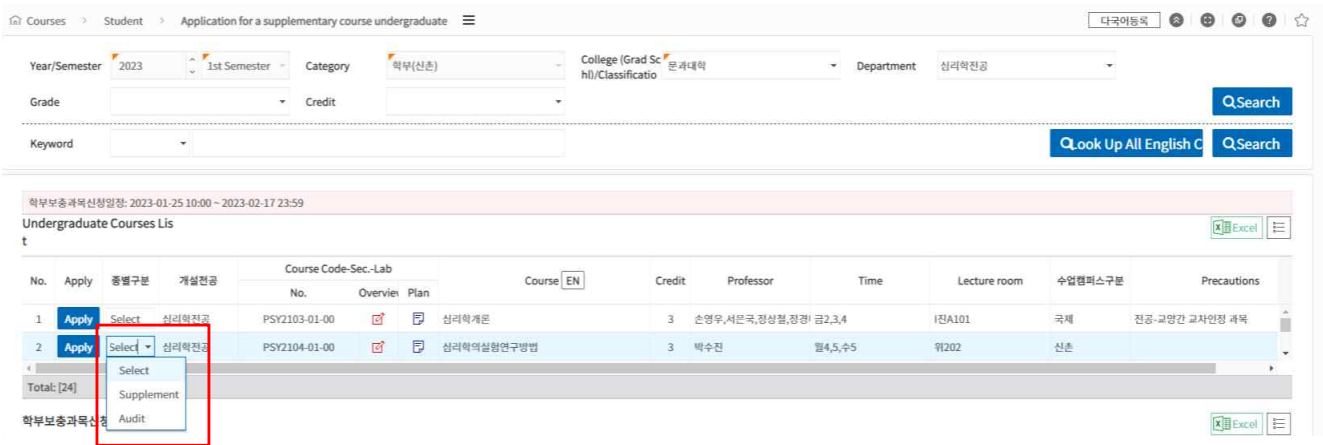


4. Select the category, collegeand department first and then click “Search”



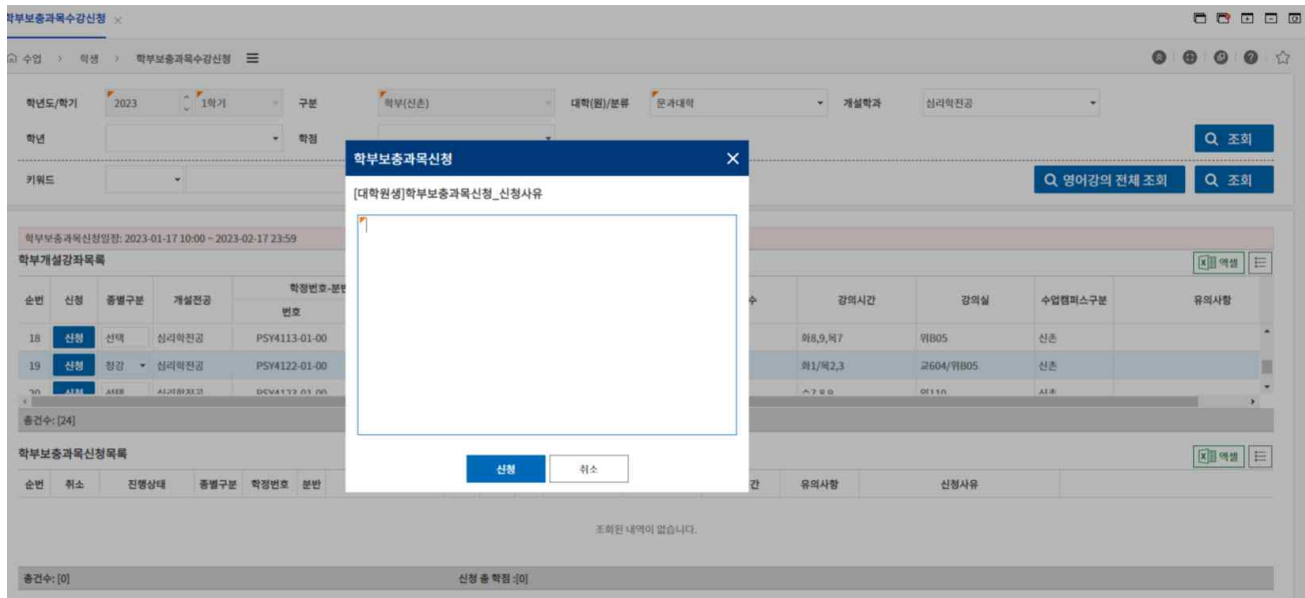
Supplementary Course Registration Guidelines

5. You can register a course by clicking “Apply” button. Choose to take supplementary courses either on a “Supplement”(Graded; letter grade such as A+, B0 on the transcript) or an “Audit” basis(Passed/Not Passed: P/NP on the transcript).



The screenshot shows the 'Application for a supplementary course undergraduate' page. It includes search filters for Year/Semester (2023, 1st Semester), Category (학부(신촌)), College (문과대학), and Department (심리학전공). A table lists available courses with columns for No., Apply, 종별구분, 개설전공, Course Code-Sec.-Lab, Course [EN], Credit, Professor, Time, Lecture room, 수업캠퍼스구분, and Precautions. Two courses are listed: PSY2103-01-00 and PSY2104-01-00. A red box highlights the 'Apply' dropdown menu for the second course, which shows options: Select, Supplement, and Audit.

6. Writing the reason of supplementary course application is mandatory.



The screenshot shows the same registration interface with a modal window titled '학부보충과목신청' (Undergraduate Supplementary Course Application) open. The modal contains a text area for '[대학원생]학부보충과목신청_신청사유' (Graduate Student Supplementary Course Application - Reason for Application) and buttons for '신청' (Apply) and '취소' (Cancel). The background shows a table of applied courses with columns for 순번, 신청, 종별구분, 개설전공, 학정번호-분반번호, 강의시간, 강의실, 수업캠퍼스구분, and 유의사항.

7. You can see the applied course list and progress status below. To cancel it before the department approval, click “Cancel” button.



The screenshot shows the '학부보충과목신청목록' (Undergraduate Supplementary Course Application List) table. The table has columns: No., Cancel, Progress Status, 종별구분, Course CodSectic, Course Title, Overvie, Plan, Credi, Professor, Lecture room, Time, Precautions, and Reasons for applying. One course is listed with 'Cancel' highlighted by a red box. The total count is 1.

Supplementary Course Registration Guidelines

8. Registration for supplementary course will be completed after the approval of the department and graduate school.

1) [대학원승인진행중]: approval on progress

순번	취소	진행상태	종류구분	학점번호	분반	교과목명	개요	계획	학점	담당교수	강의실	강의시간	유의사항	신청사유
1	취소	대학원승인진행중	장강	PSY4122	01	인지공학심리학			3	한경희	교604/위B05	화1/목2,3		선수과목 이수

총건수: [1] 신청 총 학점: [3]

2) [대학원승인완료]: final approval completed

순번	취소	진행상태	종류구분	학점번호	분반	교과목명	개요	계획	학점	담당교수	강의실	강의시간	유의사항	신청사유
1	취소	대학원승인완료	장강	PSY4122	01	인지공학심리학			3	한경희	교604/위B05	화1/목2,3		선수과목 이수

총건수: [1] 신청 총 학점: [3]

3) [학과미승인]: disapproved

순번	취소	진행상태	종류구분	학점번호	분반	교과목명	개요	계획	학점	담당교수	강의실	강의시간	유의사항	신청사유
1	취소	학과미승인	장강	PSY4122	01	인지공학심리학			3	한경희	교604/위B05	화1/목2,3		선수과목 이수

총건수: [1] 신청 총 학점: [3]

9. If you want to cancel your application before the department approval, click “Cancel” button on the list of your supplementary courses. If you want to drop the course after the final approval is granted, you need to go to “Graduate Course Enrollment”

Guidance of Taking an Online Lecture of Research Ethics

※ This online lecture is only in Korean

1. Qualification of enrollment: Master or Ph.D. course students
2. Lecture period: Start date of lecture ~ Before make-up class week and reading period
▶ 1st semester of 2024: 2024. 3. 4.(Mon.) ~ 2024. 6. 7.(Fri.) 23:50 (Please be punctual)
3. Course Enrollment: Graduate Course Enrollment > Graduate Programs > Graduate School > Graduate School Common > **Research Ethics (YSG6003)**
4. Way of enrollment
 - A. Log-in: <http://ys.learnus.org> (portal SSO interlock)
 - B. Click the subjects enrolled after log-in: Research Ethics(Online) RES0000-01



나의강좌

교과	연구윤리(온라인) (RES0000.01-00) (1학기) NEW
대학원	연구윤리지원단

C. Check out the lecture outline after entering the classroom

강의개요

▶ **교육목적**
- 올바른 연구를 수행하기 위하여 연구자가 지켜야 할 연구윤리 의식 고취를 위해 연구수행 과정 중에 진실성(Integrity)을 확보하고, 연구부정행위(Research Misconduct)나 부적절행위가 발생하지 않도록 교육하고자 함.

▶ **교육대상**
- 수강신청한 연세대학교 석·박사 학생

▶ **교육특징 및 기대효과**
- 바람직한 연구 수행을 위해 연구자들이 지켜야 할 행동양식에 대해 이해할 수 있다.
- 연구부정행위의 대표적인 유형의 개념과 사례를 통해 그 특성을 이해하고 검증절차의 조치사항에 대해 설명할 수 있다.
- 인간대상 연구 및 실험연구에 있어 생명윤리의 중요성 및 행정체계를 이해하고 실천할 수 있다.

▶ **기타**
(1) 7차시 동영상 강의를 모두 100% 수강해야 학점을 이수 받을 수 있습니다.
- 자동 성적 'P' 로 반영/ 성적확인은 개별적으로 학습진도 현황에서 확인바람(전화로 문의 불가)
- 강의시간도 체크되므로 반드시 동영상 수강을 모두 완료해야 하며, 한 차시를 들을 때는 쉬지 말고 모두 강의를 들을 수 있을 때 수강 바랍니다. 강의도중 쉬면 100% 완료로 되지 않을 수 있습니다.
(2) 전공에 관계없이 필요한 콘텐츠로 구성되어 있으므로 주제 내 문구(이공계생을 위한 연구윤리) 고려하지 마시기 바랍니다.

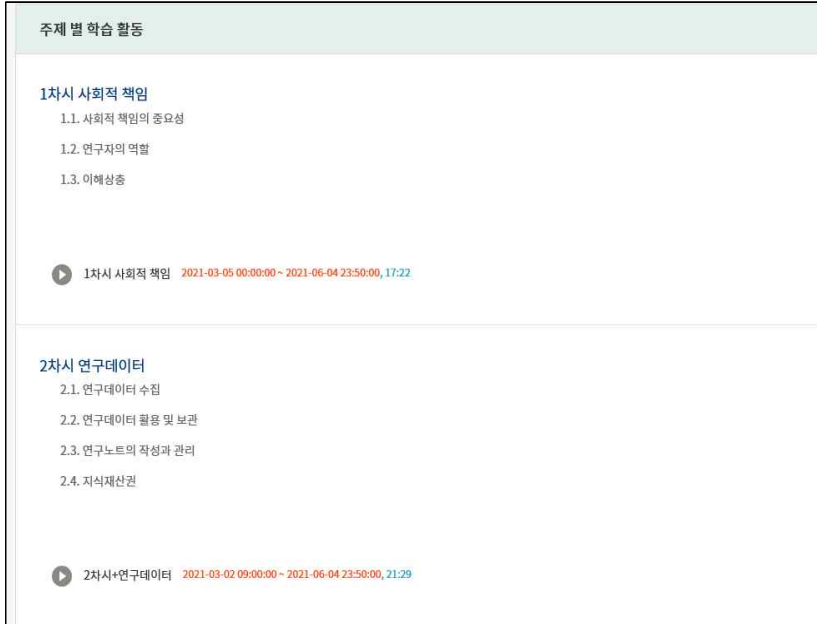
▶ **문의**
- 학정번호 및 로그인 문의: 각 대학원 담당자
- 콘텐츠 및 강의관련 문의: 연구처 연구윤리센터 (☎2123-5143)

▶ **강의 종료일: 2021년 6월 4일(금) 23:50분까지**
- 매학기 기말시험(자율학습기간) 시작 전일까지 수강 완료

Guidance of Taking an Online Lecture of Research Ethics

※ This online lecture is only in Korean

D. Click '주제별 학습활동(Study Ethics Lecture)'



E. Take a lecture after clicking the course

- 100% complete for each chapter
- If you complete 100% of all(1~7chapter) courses, you will be automatically credited to the credit as 'P'.

1차시 <연구와 연구윤리>

- 1.1. 연구의 의미와 윤리원칙
- 1.2. 연구활동의 3가지 스펙트럼
- 1.3. 연구자의 책임과 역할
- 1.4. 법률 속 연구부정행위의 범위
- 1.5. 연구 수행 단계별 연구 윤리

2차시 <연구부정행위>

- 2.1. 연구부정행위 정의
- 2.2. 위조, 변조, 표절
- 2.3. 부당한 저자표시
- 2.4. 부당한 중복게재
- 2.5. 연구부정행위 검증절차 및 후속조치

3차시 <논문작성 시 표절예방을 위한 올바른 글쓰기>

- 3.1. 표절예방을 위한 올바른 인용
- 3.2. 표절예방을 위한 글쓰기 팁(국문논문)
- 3.3. 표절예방을 위한 글쓰기 팁(영문논문)
- 3.4. 출처표시 방법
- 3.5. 문장유사도 검사 프로그램 이용을 통한 표절예방

4차시 <출판윤리>

- 4.1. 중복게재의 유형
- 4.2. 중복게재 사례 및 판단기준
- 4.3. 저자자격 및 저자표기
- 4.4. 공동연구와 저자관리

5차시 <연구공동체>

- 5.1. 바람직한 연구실 문화
- 5.2. 바람직한 멘토링
- 5.3. 건전한 학문교류(부실학술활동 방지)
- 5.4. 이해충돌 예방 및 관리

6차시 <연구노트 작성과 연구데이터 관리>

- 6.1. 연구노트의 정의
- 6.2. 연구노트 관련 제도 및 필요성
- 6.3. 연구노트의 작성 방법 및 활용방법
- 6.4. 연세대학교 전자연구노트
- 6.5. 연구데이터 관리

7차시 <생명윤리-IRB>

- 7.1. 생명윤리법과 IRB
- 7.2. 인간대상 연구의 원칙과 실제
- 7.3. 인체유래물 연구의 원칙과 실제
- 7.4. 연구자가 해야 할 일

Guidance of Taking an Online Lecture of Research Ethics

※ This online lecture is only in Korean

F. ex) 1st chapter screen

(When you listen to one class, you must take all classes without taking a break to be 100% complete.)



G. Verifying your grades

- Check <학습진도현황> at '성적/출석관리'

→ Automatic P-grade processing if the progress rate is all 100% (if 1% is insufficient, NP(None-pass))

※ In LearnUs, only the progress rate(%) can be confirmed. The credit will be automatically credited upon completion of the course. P(pass) verification is not possible at LearnUs, so check only the progress rate.

주제	강의 자료	관람률 (%)	최대 학습률 (%)	진도율
1	1차시 서양적 학당	17.22	03.09 유재하(12)	18.18%
2	2차시-연구윤리	21.29	-	-
3	3차시-윤리연구	33.00	-	-
4	4차시-연구윤리	18.51	-	-
5	5차시-연구윤리	25.33	-	-
6	6차시-연구윤리	8	-	-
7	7차시-연구윤리	23.10	-	-